

記入日 年 月 日

株式会社 光
経営管理事業部 問合せ窓口 行

個人情報開示等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

請求人	ご本人様との関係 (いずれかに「レ」を付けてください)	<input type="checkbox"/> ご本人様 <input type="checkbox"/> 代理人様 <input type="checkbox"/> ご本人様から委託された代理人 <input type="checkbox"/> 法定代理人(親権者等)	※ 代理人様からのご請求の場合、本請求書の他、代理人様に係る事項及び委任状も必要となります。 (PM-Y042-3) (PM-Y042-4)
	ふりがな		
	氏名		印
	電話番号	() -	

1. ご本人様に係る事項

開示等の対象者	ふりがな	
	氏名	印
	ふりがな	
	住所	〒 -
	電話番号	() - *平日9時より17時までの間に連絡できる電話番号
	メールアドレス	
ご請求内容 (いずれかに「レ」を付けてください)	<input type="checkbox"/> ① 保有個人データの開示 <input type="checkbox"/> ② 保有個人データの利用目的の通知 <input type="checkbox"/> ③ 保有個人データの第三者提供記録の開示	具体的な請求の理由をご記入ください。(個人情報の誤り、利用目的が異なるなど)
本人確認のための書類 (同封いただくものに「レ」を付けてください)	<input type="checkbox"/> ① 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> ② 健康保険の被保険者証の写し <input type="checkbox"/> ③ パスポートの写し	<input type="checkbox"/> ④ 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> ⑤ 在留カードの写し <input type="checkbox"/> ⑥ その他()

(注意)本人確認のための書類に機微な個人情報(国籍・本籍など)を含む場合は、塗りつぶすなどの処理をして下さい。

2. 当社への個人情報を提供した経緯・方法

(該当番号に○を付けて、備考欄にできるだけ具体的にご記入ください)

	経緯・方法	備考(申請・登録時期、セミナー名、開催日時等)
1	資料送付のご依頼	
2	入学申請	
3	アンケート、キャンペーン等	
4	セミナーの入場登録	
5	ユーザ登録	
6	お問い合わせ	
7	その他	

3. 当社からご本人様へのコンタクト状況

(具体的な内容をご記入の上、該当するものに○を付けてください)

[]	(セミナー等)に関する、
1.	ダイレクトメールが送られてく	2.	電子メールが送られてくる。
3.	電話がかかってくる。	4.	訪問を受ける。
5.	その他 []

4. 保有個人データの開示 (開示を希望される個人情報の項目を具体的にご記入ください)

個人情報の項目 (例 : 氏名、住所、電話番号等)			
[]	[
[]	[

5. ご請求内容の回答方法 (ご希望の方法に「レ」を付けてください)

<input type="checkbox"/> 郵便	<input type="checkbox"/> 電子メール	<input type="checkbox"/> 固定電話	<input type="checkbox"/> 携帯電話	<input type="checkbox"/> その他 ()
※ 電子メールの場合、メールアドレス (@)
※ 但し、ご指定の方法による開示が困難である場合には、書面により回答させていただきます。					

手数料(下記の手数料を郵便切手で同封してください)

手数料	800円
-----	------

返信郵便切手のご購入のための料金及び当社への郵送料はお客様にてご負担ください。